

SF1636 Fælleskommunal Revisionslog

Integrationsversion 2.0



Versionshistorik

Integrationen er versioneret med et versionsnummer bestående af en hovedversion med tilhørende underversion. En underversion er altid bagud kompatibel.

Integrationsbeskrivelsen kan ændres uden, at det medfører ændring af integrationens versionsnummer, fx ved præciseringer i teksten.

Integrationsversion	Dato	Kommentar
2.0	2026-06-10	Ny standard for indberetning af Fælles Kommunal Revisionslog.
1.0	2025-07-17	Sidste version af 1.0, som er under udfasning.

Indhold

Læsevejledning	4
Begreber	5
1. Overordnet beskrivelse	6
1.1. Integrationens forretningsmæssige formål	6
1.2. Brug af referencedata	7
1.3. Opgradering fra tidligere version	7
2. Beskrivelse af integrationens services	8
2.1. Forretningsflow	8
2.2. Integrationsmønstre	9
3. Vilkår og betingelser	10
3.1. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider	10
4. Test	10
4.1. Testfaciliteter og testmiljø	10
4.2. Testdata	10
4.3. Test i forbindelse med produktionssætning	10
5. Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen	11
6. Lovhjemmel	12
6.1. Lovhjemmel for KOMBIT-anvendersystemer	12
Referencer	13

Læsevejledning

En integration består af en eller flere services. Dokumentationen for en integration er sammensat af en integrationsbeskrivelse, en eller flere servicebeskrivelser, samt eventuelle bilag.

Integrationsbeskrivelsen er målrettet kommuner og leverandører af it-løsninger til kommunerne, og har sit udgangspunkt i forretningen. Den beskriver formål og kontekst for integrationen suppleret med konkrete forretningsmæssige anvisninger.

Nedenfor kan du læse om hvilke kapitler i integrationsbeskrivelsen, der er mest relevant for din målgruppe:

- Forretning (er primært henvendt til kommunernes digitaliseringskonsulenter, projektledere, it-arkitekter mfl: Læs kapitel 1 og 5-6.
- Udvikling og test (er primært henvendt til kommunens leverandør, it-arkitekter og udviklere mfl.: Læs kapitel 2-5.
- Drift (er primært henvendt til kommunens leverandør, kommunens driftsansvarlige mfl.): Læs kapitel 5.

Den funktionelle beskrivelse af de services, som er tilknyttet integrationen, finder du i de tilhørende servicebeskrivelser.

Øvrige bilag i dokumentationspakken

I dokumentationspakken finder du desuden følgende bilag, der uddyber denne beskrivelse:

Bilag	Beskrivelse
SF1636 - Servicebeskrivelse – RevisionslogAflever_1.pdf	Beskrivelse af aflevering af filer til Filudveksling på Serviceplatformen.
FKRevisionslog - Datakatalog. pdf	Normativ, primært forretningsmæssig beskrivelse af dataindhold og forventninger til afsendere og modtagere af revisionslogs, herunder håndtering af genfremsendelse, korrektion m.m.
FKRevisionslog - Datakatalog.xlsx	Normativ beskrivelse af JSON-elementerne, datatyper og kardinalitet.
FKRevisionslog - Eksempelsamling. pdf	Typiske generelle eksempler på brug af revisionsloggen.
FKRevisionslog_2.JSON	JSON-schema i overensstemmelse med Datakatalogernes beskrivelser.

FKRevisionslog_Katalog-v1.0.JSON	Katalog over gyldige og anbefalede værdisæt i JSON-elementer med faste værdier.
Eksempel_Leverance.ndJSON	NDJSON-leverance med alle eksempler fra samlingen.
Mapning v1 – v2.xlsx	Mapning mellem SF1636 Fælleskommunal Revisionslog. version 1.0 og 2.0

Begreber

Administrationsmodul: Det sted serviceaftaler bliver oprettet og administreret.

Anvendersystem: Er en fællesbetegnelse for et Modtager- og Afsendersystem.

Datafilen: Den fil der indeholder revisionslogs data for den enkelte kommune

FUD – Filudveksling: Overførsler af filer via Filudveksling ske via såkaldte fil-ruter. Disse sikrer, at kun godkendte overførsler tillades, og ruterne fungerer således i sammenspil med serviceaftaler. En fil-rute definerer, hvad der udveksles og mellem hvem. En fil kan således kun udveksles mellem to it-systemer, hvis udvekslingen matcher en eksisterende fil-rute.

Fælleskommunal infrastruktur: En infrastruktur af standarder og tekniske løsninger, som gør det muligt for kommunerne at udveksle data og udføre operationer på tværs af myndigheder og it-systemer.

InfRef: Et KOMBIT begreb der henviser til en specifik dataoverførselstype ("dataobjekt").

Revisionslog: En revisionslog er en registrering af systemhændelser, som behandler personoplysninger.

Serviceaftaler: Serviceaftalerne er et centralt fundament, som verificerer aftaler, tilladelser og adgange til de forskellige data, som den fælleskommunale infrastruktur formidler. Det er derfor vigtigt, at formålet i Serviceaftalerne er godt beskrevet, så kommunen ved hvad det er der godkendes. Serviceaftaler tjener dermed både et teknisk formål i forbindelse med fil-ruter – men de fungerer også som en juridisk instruks til KOMBIT fra den myndighed, der godkender serviceaftalen.

Serviceplatformen: Serviceplatformen er den integrationsplatform, der udstiller data og funktionalitet fra forskellige fag- og kildesystemer som services til brug for kommunernes it-løsninger, og som kan bruges som et FTP-mellemlag mellem to forskellige IT-systemer/leverandører.

Triggerfile: Medfølgende file til datafilen, der tilsammen med serviceaftalen, angiver en unik modtager.

1. Overordnet beskrivelse

I dette kapitel beskrives anvendelsen af integrationen ud fra et forretningsperspektiv. Formålet med kapitlet er at sætte anvendere i stand til at vurdere, om denne integration opfylder deres forretningsmæssige behov.

1.1. Integrationens forretningsmæssige formål

Formålet med integrationen er at etablere en ensartet og standardiseret håndtering af revisionslogs, som gør det muligt for myndigheden at opfylde lovpligtige krav til:

Kontrol - For at sikre, at adgang til oplysninger sker lovligt, sagligt og i overensstemmelse med fastlagte formål, samt for at kunne opdage og reagere på uautoriseret adgang eller misbrug.

Sporbarhed - For at kunne fastslå hvem der har gjort hvad, hvornår og hvorfor, herunder som grundlag for tilsyn, klagesager, hændelseshåndtering og ansvarsplacering.

Dokumentation - For at kunne dokumentere efterlevelse af lovgivning og interne retningslinjer samt understøtte myndighedens ansvarlighed over for borgere, tilsynsmyndigheder og revision.

Aktindsigt - For at kunne imødekomme borgeres og medarbejderes ret til indsigt i oplysninger, der vedrører dem selv eller en konkret sag, på en korrekt, gennemsigtig og ensartet måde.

Når kommunen foretager kontrol af revisionslogs, og resultatet dokumenteres eller fører til forvaltningsmæssig opfølgning, skal der som udgangspunkt oprettes en sag, som skal journaliseres efter forvaltningsloven, og dokumentationen er arkivpligtig efter arkivloven.

Den standardiserede tilgang understøtter dermed en kontrolleret overgang fra teknisk logning til sagsdannelse og sikrer lovmedholdelig, effektiv og gennemsigtig forvaltning.

Introduktion til forretningsunderstøttelse

Integrationens arkitektur understøtter en klar arbejdsdeling;

- hvor det loggende system har ansvar for korrekt og fuldstændig registrering af hændelser,
- mens myndigheden har ansvar for de lovpligtige opgaver i form af kontrol, vurdering, dokumentation og opfølgning, herunder berigelse og sammenstilling af logdata med andre relevante oplysninger.

Herved sikres en klar adskillelse mellem teknisk logning og forvaltningsmæssig anvendelse, således at myndighedens compliance-forpligtelser kan efterleves ensartet og kontrollerbart.

Løsningen er udformet med henblik på at sikre overholdelse af gældende lovgivning, herunder GDPR, forvaltningsloven, offentlighedsloven og arkivloven.

Revisionslogs kan indeholde personhenførbare oplysninger og er derfor underlagt GDPR's krav om passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger. Myndigheden er som dataansvarlig for revisionslogs forpligtet til at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker lovligt og sagligt.

Arkitektur

Dataminimering er indarbejdet i arkitekturen ved, at revisionslogs alene registrerer og udstiller hændelser, og ikke sagsindhold, vurderinger eller forretningsmæssig kontekst. Det betyder konkret, at logningen begrænses til oplysninger som *hvem*, *hvad*, *hvornår* og *hvilket system*, og ikke om *hvorfor* eller *med hvilket resultat eller konkrete oplysninger om f.eks. sygdomme*.

Revisionslogs udstilles i NDJSON-format, hvilket gør det muligt at behandle logdata hændelsesvist og selektivt, frem for at udlevere større sammenhængende datasæt.

Myndigheden kan dermed udvælge netop de hændelser, der er relevante for en konkret kontrol eller sag, uden på forhånd at modtage eller sammenstille flere personhenførbare oplysninger end nødvendigt. Arkitekturen understøtter dermed dataminimering i praksis ved både at begrænse, hvad der logges, hvordan data udstilles, og hvornår yderligere oplysninger bringes i spil.

1.2. Brug af referencedata

Integrationen forudsætter ikke brug af referencedata fra f.eks. FK-Org eller Klassifikation. Hvis det logførende system har adgang til disse data, vil de med fordel kunne anvendes til f.eks. at identificere brugere m.m.

1.3. Opgradering fra tidligere version

Der vil i version 1.0 af Revisionslog blive tilføjet en mapning af elementer til version 2.0. Mapningsdokument findes i bilagspakken.

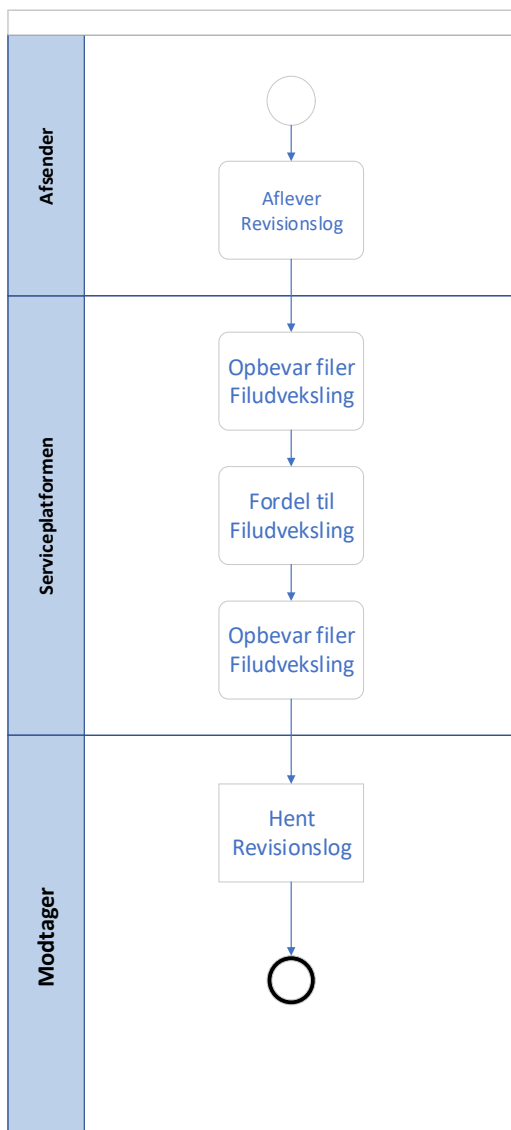
2. Beskrivelse af integrationens services

Dette kapitel beskriver forretningsflowet og de services, som indgår i integrationen.

2.1. Forretningsflow

Dette afsnit giver en overordnet introduktion til de services, som indgår i integrationen.

Figur 1 nedenfor viser et positivt forretningsflow:



Nedenfor følger kort en beskrivelse af det overordnede flow:

1. Afsendersystemet afleverer dataudtrækket på Serviceplatformen via sin SFTP-adgang sammen med en triggerfil, som angiver dels dataindhold og dels modtager af filen.

2. Serviceplatformen identificerer, at der er modtaget data til overførsel og fordeler data til modtagers in-folder sammen med en metadatafil, som angiver afsender og dataudtrækkets kategori.
3. Modtagersystemet logger på SFTP serveren og henter dataudtræk og metadatafil.

2.2. Integrationsmønstre

Integrationen benytter følgende komponenter:



Til de udstillede endpoints (EP i tegningen) er der:

- Filservices til afsendelse af filer
- Filservices til afhentning af filer

Som nævnt tidligere er det en serviceaftalebaseret Filudveksling, og afsender skal bruge eksplicitte ruter, dvs. med et angivet modtagersystem.

Filservices til afsendelse af filer er nærmere beskrevet i "SF1636 - RevisionslogAflever v2", som er indeholdt i dokumentationspakken.

Filservices til afhentning af filer er standardløsning, som ikke har en særskilt beskrivelse. Servicen er en FilHent (som er beskrevet på digitaliseringskataloget.dk).

Oversigt over integrationens services:

Servicenavn	Beskrivelse af formål	Servicenavn i Administrationsmodulet	Service - version
RevisionslogAflever_2	Aflevering af Revisionslog til Serviceplatformens Filudveksling	RevisionslogAflever_2	2.0
RevisionslogHent_2	Afhentning af Revisionslog fra Serviceplatformens Filudveksling	RevisionslogHent_2	2.0

3. Vilkår og betingelser

De generelle vilkår for anvendelsen af denne integration fremgår af Digitaliseringskatalogets for hhv. leverandører og kommuner.

3.1. Service Level Agreement (SLA) og åbningstider

Information om [SLA og åbningstider](#) for den fælleskommunale infrastruktur findes i Digitaliseringskataloget.

4. Test

KOMBIT anbefaler, at afsender af revisionslog gennemfører integrationstest i det eksterne testmiljø.

4.1. Testfaciliteter og testmiljø

Det anbefales at gennemføre test i det eksterne testmiljø på Serviceplatformen.

4.2. Testdata

Testdata og omfang aftales bilateralt mellem afsender og modtager.

4.3. Test i forbindelse med produktionssætning

Den nødvendige test i forbindelse med produktionssætning aftales bilateralt mellem afsender og modtager.

5. Opgaver ifm. ibrugtagning af integrationen

Opgave ID	Relevant for aktør	Relevant for KOMBIT-løsning	Type af opgave	Frekvens	Opgavebe-skrivelse	Værktøj	Ansvarlig	Udførende	Afhængig af	Kommentar	Her kan du læse mere
10	Leverandører og myndighed		Aftale	1 gang	Indgåelse af databehandleraftale		Myndighed	Leverandør			
20	Afsender-Leverandør		Forudsætning	1 gang	Oprettelse af SFTP-bruger og it-system	Administrations modulet	Myndighed	Leverandør	ID: 10	Mange it-systemer har allerede adgang	
30	Modtager-Leverandør		Forudsætning	1 gang	Oprettelse af SFTP-bruger og it-system	Administrations modulet	Myndighed	Leverandør	ID: 10	Mange it-systemer har allerede adgang	
40	Afsender-Leverandør		Oprettelse	Én gang pr. Myndighed	Opret serviceaftale	Administrations modulet	Leverandør	Leverandør	ID: 20	Der skal anvendes den tildelte InfRef	
50	Modtager-Leverandør		Oprettelse	Én gang pr. myndighed	Opret serviceaftale	Administrations modulet	Leverandør	Leverandør	ID: 30	Der skal anvendes den tildelte InfRef	
60	Kommunen		Godkendelse	2 gange pr. serviceaftale	Godkendelse af serviceaftale	Administrations modulet	Myndighed	Myndighed	ID: 40 og 50	Der skal anvendes den tildelte InfRef	

6. Lovhjemmel

Du kan læse om [vilkårene for brug af den fælleskommunale infrastruktur i Digitaliseringskataloget](#) – herunder om kravene til lovlig adgang til data.

6.1. Lovhjemmel for KOMBIT-anvendersystemer

Hvis denne integration benyttes af et eller flere KOMBIT-anvendersystem(er), fremgår lovhjemmel for deres brug af [denne oversigt](#).

Det anførte hjemmelsgrundlag er bestemt af det enkelte fagprojekt på bestillingstidspunktet på baggrund af en rimelig og dækkende analyse. Henvisningen til hjemmelsgrundlaget bliver derfor ikke nødvendigvis vedligeholdt, hvorfor KOMBIT naturligvis ikke kan indestå for, at retsvirkning til alle tider vil være korrekt.

Referencer

Ref	Titel	Beskrivelse
Vejledning	<u>Vejledning til Serviceplatformens SFTP service</u>	Komplet beskrivelse for personer med behov for detaljeret viden om Serviceplatformens SFTP-løsninger.
Kom godt igang	<u>Kom godt i gang - Fælleskommunal Filudveksling</u>	Målrettet udviklere og arkitekter med behov for målrettet viden til en konkret løsning.